

PHÒNG GD&ĐT THÀNH PHỐ PHỦ LÝ
TRƯỜNG MẦM NON LAM HẠ

-----o0o-----

QUY TRÌNH
TUYỂN SINH ĐẦU CẤP

MÃ SỐ: QT - 07

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Thị Thu	Đào Hồng Linh	Nguyễn Thị Thuỷ
Chữ ký			
Chức vụ	Tổ Văn phòng	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH
TUYỂN SINH ĐẦU CẤP

Mã số	QT-07
Ngày ban hành	15/8/2024
Lần ban hành	01
Lần sửa đổi	00

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

THEO DÕI PHÂN PHỐI

☐	Ban Giám hiệu	☐	
☐	Tổ Văn phòng	☐	
☐	Tổ Trẻ em	☐	
☐	Tổ Mẫu giáo	☐	

1. MỤC ĐÍCH

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

**QUY TRÌNH
TUYỂN SINH ĐẦU CẤP**

Mã số	QT-07
Ngày ban hành	15/8/2024
Lần ban hành	01
Lần sửa đổi	00

Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Huy động trẻ trên địa bàn ra lớp, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Thực hiện tốt chủ trương ba tăng, ba giảm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, không có hồ sơ trái tuyển, giảm số học sinh trên lớp, giảm số lớp trong trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho hoạt động tuyển sinh đầu cấp cho các năm học

- Ban Giám Hiệu
- Hội đồng tuyển sinh
- PHHS có con từ 24 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành điều lệ trường mầm non.

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam, phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý.

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

PHHS: Phụ huynh, học sinh

GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Hiệu trưởng tiến hành thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình công văn đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh lên phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý	Hiệu Trưởng	Tháng 5 hàng năm	Quyết định, công văn đề nghị
Bước 2	- Trưởng Ban tuyển sinh tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh	Trưởng Ban tuyển sinh	Tháng 5 hàng năm	Báo cáo kế hoạch tuyển sinh các lớp

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bản, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP		Mã số	QT-07	
		Ngày ban hành	15/8/2024	
		Lần ban hành	01	
		Lần sửa đổi	00	
	kèm biểu phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên. - Báo cáo kế hoạch tuyển sinh các lớp mầm non năm học tới phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý			mầm non (BM-07-01)
Bước 3	Ban tuyển sinh phối hợp với UBND phường, công an phường, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường tổ chức rà soát học sinh trên địa bàn tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Từ đầu tháng 7- tháng 9	
Bước 4	Ban tuyển sinh thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh	Trưởng Ban tuyển sinh	Tháng 5 hàng năm	
Bước 5	Công khai danh sách tuyển sinh trực tuyến	Văn thư	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	
Bước 6	Rà soát và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp: + Đơn đăng ký xét tuyển vào trường mầm non theo BM-07-02. + Danh sách học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh vào mầm non theo BM-07-03 Ban tuyển sinh tổ chức xem xét hồ sơ, lập biên bản tổng hợp kết quả tuyển sinh năm theo BM-07-04	Ban tuyển sinh	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	BM-07-02 BM-07-03 BM-07-04
Bước 7	Thực hiện công khai danh sách tuyển sinh trúng tuyển	Ban tuyển sinh	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	
Bước 8	Trường hợp chỉ tiêu chưa đủ, trưởng ban tuyển sinh tham mưu Hiệu trưởng thiết lập kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung (nếu có)	Trưởng ban tuyển sinh	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	
Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu				
Mã số: QT-07		Ngày ban hành: 15/8/2024	Lần ban hành: 01	Trang: 4/5

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP		Mã số	QT-07
		Ngày ban hành	15/8/2024
		Lần ban hành	01
		Lần sửa đổi	00

Bước 9	Báo cáo chính thức tuyển sinh vào mầm non theo năm học và giao nhận hồ sơ theo BM-07-05 về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phủ Lý,	Văn thư	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	BM-07-05
--------	--	---------	--	----------

6. BIỂU MẪU

Báo cáo kế hoạch tuyển sinh các lớp mầm nonBM-07-01

Đơn đăng ký xét tuyển trường mầm nonBM-07-02

Danh sách học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh vào mầm nonBM-07-03

Biên bản tổng hợp kết quả tuyển sinhBM-07-04

Biên bản giao-nhận hồ sơBM-07-05

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Nội dung hồ sơ	Đơn vị lưu trữ	Thời gian lưu
1	Báo cáo kế hoạch tuyển sinh các lớp mầm non	Văn thư (Tổ Văn phòng)	Theo quy định hiện hành (đảm bảo cho các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục)
2	Đơn đăng ký xét tuyển trường mầm non		
3	Danh sách học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh vào mầm non		
4	Biên bản tổng hợp kết quả tuyển sinh		
5	Biên bản giao-nhận hồ sơ		

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

Mã số: QT-07Ngày ban hành: 15/8/2024Lần ban hành: 01Trang: 5/5