

QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ HỌC SINH
MÃ SỐ: QT - 10

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Thị Thu	Nguyễn Thị Bình	Nguyễn Thị Thủy
Chữ ký			 
Chức vụ	Tổ Văn phòng	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ HỌC SINH		Mã số	QT-10
		Ngày ban hành	15/8/2024
		Lần ban hành	01
		Lần sửa đổi	00
THEO DÕI SỬA ĐỔI			
Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
THEO DÕI PHÂN PHỐI			
☐	Ban Giám hiệu	☐	
☐	Tổ Văn phòng	☐	
☐	Tổ Trẻ em	☐	
☐	Tổ Mẫu giáo	☐	
1. MỤC ĐÍCH			
Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu			
Mã số: QT-10		Ngày ban hành: 15/8/2024	Lần ban hành: 01
			Trang: 2/5

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ HỌC SINH

Mã số	QT-10
Ngày ban hành	15/8/2024
Lần ban hành	01
Lần sửa đổi	00

Quy trình đánh giá học sinh nhằm đảm bảo được việc nhận định chất lượng học sinh ở mức chuẩn thực nhất từ đó nhằm kịp thời điều chỉnh kế hoạch hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ hằng ngày cho phù hợp để nâng cao chất lượng học sinh về mọi mặt trong nhà trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho hoạt động đánh giá học sinh của nhà trường.

Ban giám hiệu thường xuyên quản lý và giám sát các hoạt động đánh giá.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.

Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016.

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non.

Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam, phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý.

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

Đánh giá: Đánh giá là quá trình có hệ thống, độc lập và được lập thành văn bản để thu được bằng chứng khách quan và xem xét đánh giá chúng một cách khách quan để xác định mức độ thực hiện các chuẩn mực đánh giá.

4.2: Viết tắt:

- TT-BGDĐT: Thông tư bộ giáo dục và đào tạo.
- KH- GD&ĐT: Kế hoạch giáo dục và đào tạo.
- GDMN: Giáo dục mầm non.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Các lớp: Các lớp căn cứ vào tình hình thực tế của học sinh của nhóm lớp lập kế hoạch đánh giá mục tiêu của độ tuổi theo các lĩnh vực, đưa các tiêu chí vào	Giáo viên các lớp	Trước ngày 05/9	BM-10-01

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ HỌC SINH		Mã số	QT-10	
		Ngày ban hành	15/8/2024	
		Lần ban hành	01	
		Lần sửa đổi	00	
	các tháng phù hợp chủ đề sự kiện của các tháng theo theo biểu mẫu BM-10-01 gửi về các tổ chuyên môn.			
Bước 2	Tổ chuyên môn: - Tổ trưởng các tổ, khối, bộ phận tiếp nhận, xây dựng kế hoạch đánh giá mục tiêu của tổ, khối, bộ phận mình phụ trách theo biểu mẫu BM-10-02 gửi về ban giám hiệu phụ trách chuyên môn.	Tổ chuyên môn	Tuần I tháng 9 học	BM-10-02
Bước 3	Ban giám hiệu phụ trách: - Kiểm tra, xem xét và xây dựng kế hoạch đánh giá mục tiêu các độ tuổi phù hợp với tình hình thực tế. Hiệu trưởng - Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch đánh giá trẻ các độ tuổi.	Hiệu phó phụ trách chuyên môn Hiệu trưởng	Sau khi tiếp nhận	BM-10-03
Bước 4	Tổ chức thực hiện: - Giáo viên đánh giá trẻ trong quá trình tổ chức các hoạt động thường xuyên hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng theo 5 lĩnh vực phát triển của trẻ trong chương trình giáo dục mầm non. - Tuần IV tháng 4 giáo viên thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá trẻ gửi về đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.	Giáo viên trực tiếp giảng dạy	Hàng ngày Tuần IV tháng 4	BM-10-04
Bước 5	Kiểm tính xác thực kết quả đánh giá trẻ tại nhóm lớp: Cán bộ quản lý lựa chọn từ 30 - 40 mục tiêu giáo dục bao gồm các lĩnh vực giáo dục để khảo sát trẻ với các hình thức linh hoạt, phù hợp, từ đó rút kinh nghiệm trong chỉ đạo, thực hiện chương trình GDMN.	Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Các tháng trong năm học	BM-10-05
Bước 6	Tổng hợp, báo cáo kết quả: - Các tổ báo cáo kết quả đánh giá học	Giáo viên	Tuần IV	BM-10-06
Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu				
Mã số: QT-10		Ngày ban hành: 15/8/2024		Lần ban hành: 01
Trang: 4/5				

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ HỌC SINH		Mã số	QT-10
		Ngày ban hành	15/8/2024
		Lần ban hành	01
		Lần sửa đổi	00

	sinh theo đúng thời gian quy định cho tổ chuyên môn. - Hiệu phó chuyên môn tổng hợp kết quả đánh giá học sinh toàn trường, trình hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.	chủ nhiệm Tổ chuyên môn, phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng	tháng 4	
--	---	--	---------	--

6. BIỂU MẪU

Kế hoạch đánh giá trẻ các lớp

BM-10-01

Kế hoạch đánh giá trẻ theo từng độ tuổi

BM-10-02

Kế hoạch đánh giá trẻ các độ tuổi

BM-10-03

Kết quả đánh giá học sinh các nhóm lớp

BM-10-04

Tổng hợp mục tiêu đánh giá của ban giám hiệu

BM-10-05

Tổng hợp đánh giá trẻ năm học

BM-10-06

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm	Thời gian lưu
1.	Kế hoạch đánh giá trẻ các lớp	Tổ Văn phòng	05 năm
2.	Kế hoạch đánh giá trẻ theo từng độ tuổi		
3.	Kế hoạch đánh giá trẻ các độ tuổi		
4.	Kết quả đánh giá học sinh các nhóm lớp		
5.	Tổng hợp mục tiêu đánh giá của ban giám hiệu		
6.	Tổng hợp đánh giá trẻ năm học		

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bản, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

Mã số: QT-10

Ngày ban hành: 15/8/2024

Lần ban hành: 01

Trang: 5/5