

Số: 127/QĐ-MNLH

Lam Hạ, ngày 15 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành và áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý đối với tổ chức
giáo dục theo tiêu chuẩn TCVN ISO 21001:2019**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON LAM HẠ

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1465/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt dự án khoa học và công nghệ “Áp dụng Hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 tích hợp ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị các trường mầm non và phổ thông”;

Căn cứ Công văn số 82/PGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phủ Lý về việc triển khai Hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 tích hợp ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành Giáo dục thành phố Phủ Lý;

Theo đề nghị của Tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành và áp dụng các tài liệu hệ thống quản lý đối với tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn TCVN ISO 21001:2019 vào các hoạt động quản lý, nuôi dạy trẻ tại Trường mầm non Lam Hạ bắt đầu kể từ ngày 15/10/2024 (có danh mục đính kèm).

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn CB, GV, người lao động tổ chức triển khai tuân thủ áp dụng chặt chẽ tài liệu hệ thống quản lý đã được phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Tổ Văn phòng, các Tổ chuyên môn, CB, GV, người lao động và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý (để b/c);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thuỷ

DANH MỤC
TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 21001:2019
(Ban hành kèm theo Quyết định số 128 /QĐ-MNLH ngày 15 tháng 10 năm 2024)

STT	Tên tài liệu	Mã số	Lần ban hành			
			1	2	3	4
1	Chính sách	CS	X			
2	Mục tiêu chất lượng của Trường	MTCL	X			
	Mục tiêu chất lượng của Tổ Văn phòng					
	Mục tiêu chất lượng của Tổ chuyên môn					
3	Bản mô tả hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn TCVN ISO 21001:2019	BMT	X			
4	Quy trình kiểm soát thông tin lập văn bản (tài liệu, hồ sơ)	QT-01	X			
5	Quy trình quản lý rủi ro và cơ hội	QT-02	X			
6	Quy trình đánh giá nội bộ hệ thống quản lý	QT-03	X			
7	Quy trình kiểm soát và xử lý sự không phù hợp	QT-04	X			
8	Quy trình thực hiện hành động khắc phục và cải tiến	QT-05	X			
9	Quy trình xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý	QT-06	X			
10	Quy trình tuyển sinh đầu cấp	QT-07	X			
11	Quy trình quản lý học sinh, đón trả trẻ	QT-08	X			
12	Quy trình tiếp nhận xuất ăn và chăm sóc bán trú	QT-09	X			
13	Quy trình đánh giá học sinh	QT-10	X			
14	Quy trình kiểm tra hồ sơ chuyên môn	QT-11	X			
15	Quy trình bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	QT-12	X			
16	Quy trình quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên	QT-13	X			

17	Quy trình bảo trì và sửa chữa trang thiết bị, dụng cụ nuôi, dạy	QT-14	X		
18	Quy trình tiếp nhận và xử lý phản hồi, khiếu nại của phụ huynh, học sinh	QT-15	X		